ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	05
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 2
			VERSIÓN DESDE	13/11/2018

	COMITÉ	X	JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Comité técnico proceso "SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO LOCATIVO PARA LAS UPIS Y LAS SUBODEGAS."						
FECHA:	30/04/2021	HORA:	09:00 am	LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL TEAMS		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	ANDREA LORENA MACA OROZCO	Área de Adquisiciones	Contratista

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de los documentos radicados.
2. Revisión de los aspectos jurídicos.
3. Revisión de los aspectos técnicos.

CONCLUSIONES

1. REVISIÓN DOCUMENTOS

- Los documentos del proceso fueron allegados vía correo electrónico. Se solicita adjuntar todas las cotizaciones.

2. ASPECTOS JURÍDICOS:

- Revisar el plazo del presente proceso, según lo consignado en el PAA es por 12 meses, ¿pero se puede pasar de vigencia?
- El mes de presentación de ofertas del proceso es abril, y este proceso ya pasaría para mayo.
- Incluir en el requerimiento la modalidad de contratación, ya que este proceso se adelantará a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.
- Revisar loa obligaciones del comitente vendedor e incluir la garantía de los productos.
- En la descripción de la necesidad incluir la verificación de los acuerdos marco.

3. ASPECTOS TÉCNICOS:

- En el numeral 2.3 del formato de requerimiento en la RELACIÓN DE BIENES, PRODUCTOS A ADQUIRIR describir los elementos como están en los documentos de condiciones especiales.
- Revisar la numeración de los ítems en los documentos de condiciones especiales ya que las mismas no coinciden con los ítems del requerimiento técnico.
- El número de ítems no coincide ya que en el requerimiento están 81 elementos, en los DCE 77 y en una cotización 79.
- Adjuntar los documentos de condiciones especiales en Word.
- Se manifiesta por parte del área técnica que van a sacar algunos elementos como bolsas, lo cual se verá reflejado en las modificaciones del requerimiento técnico.
- Revisar la forma de pago del comitente vendedor y avalarla con la parte financiera.
- Quitar la descripción de la experiencia del requerimiento técnico, está se validará en la FTN.
- Dentro de los criterios utilizados para estimar el valor del cdp incluir el número de proceso que se adelantó por el SECOP II para la solicitud de cotizaciones.
- Se aportan dos cotizaciones, se nombra en el requerimiento tres, por lo tanto, allegar la otra.
- Una cotización sobrepasa los tres mil millones de pesos, para lo cual la parte técnica hace la claridad que ahí se pidieron más cantidades.
- Teniendo en cuenta que las cantidades de las cotizaciones cambiaron y el número de ítems no coincide por favor adjuntar el Excel donde se relacionen los elementos con los valores discriminando el IVA.
- Los cdps se solicitarán una vez se realice la plantilla de costos, discriminando los costos de la SCB, la BMC y el costo de los productos.

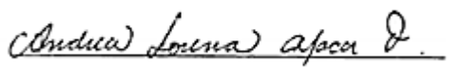
CONCLUSIONES

ANEXOS
Listado de asistencia. A la reunión asisten las siguientes personas: - CÉSAR AUGUSTO MORA – ABOGADO ÁREA DE ADQUISICIONES - ANDREA LORENA MACA OROZCO – ÁREA DE ADQUISICIONES - CRISTIAN DONCEL PERSOMO - ÁREA DE ADQUISICIONES - ÁNGELA GÓMEZ – SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - NATALIA GELVEZ – SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
PRESENTAR LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS	ÁNGELA GÓMEZ	04-05-2021	☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R

Firma:

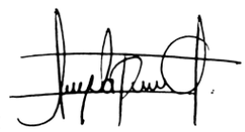


_____

Nombre: **ANDREA LORENA MACA OROZCO**

Presidente o Líder de la Reunión

Firma:



_____

Nombre: **ÁNGELA GÓMEZ**

Secretario (a) u Otro Representante